



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками), осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Принято:

Советом ДОУ

Председатель Свет (Ф.И.О.)

Протокол № 1 от «20» 02 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии со ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступает в силу с 01.09.2013г.); с п.32 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011г. № 2562.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования администрации Тайгинского городского округа (далее учреждение).

1.3. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №7 комбинированного вида» Тайгинского городского округа (далее Организация), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата).

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

2. РАЗМЕР ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЗИМАНИЯ

2.1 Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Тайгинского городского округа, которое вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации Тайгинского городского округа.

2.2. Перерасчет платы производится в следующем после опубликования постановления месяце.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для

присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель, и другое оборудование используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

2.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в день в Организации, определяется как сумма стоимости питания и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц.

2.5. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы.

2.6. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации производится по квитанциям через финансово-кредитные учреждения.

2.7. Плата вносится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.8. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия обучающихся (воспитанников) в Организации:

1) по болезни обучающегося (воспитанника) или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2) по причине карантина в Организации;

3) в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));

4) в период отпуска родителей (законных представителей), согласно заявлению родителей (законных представителей);

5) в период закрытия в Организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Организации).

2.9. При непосещении обучающегося (воспитанника) Организации, не предусмотренным настоящим Порядком, родительская плата вносится в полном объеме, которая направляется на расходы хозяйственно-бытового обслуживания.

2.10. В случае непосещения обучающимся (воспитанником) Организации по причинам, указанным в пункте 2.8., в следующем месяце производится перерасчет платы из расчета фактической посещаемости Организации обучающимся (воспитанником) на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем Организации и сдается в бухгалтерию.

2.11. При увеличении затрат на присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) размер родительской платы подлежит пересмотру.

2.12. Если просрочка оплаты за присмотр и уход влечет причинение убытков Организации или учредителю, такие убытки подлежат возмещению по правилам гражданского законодательства – в судебном порядке.

3. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ)

3.1. Льготы за содержание (присмотр и уход за детьми) обучающимися (воспитанниками) в Организации предоставляются за счет средств бюджета Тайгинского городского округа.

3.1.1. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами.

3.1.2. Льгота по оплате в размере 50% предоставляется:

-семьям, в которых один из родителей является инвалидом первой или неработающим инвалидом второй группы;

-опекунам;

-семьям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Право на получение льгот по оплате за содержание (присмотр и уход за детьми) обучающихся (воспитанников) возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в Организацию.

3.2.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, представляют:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) копию справки, выданной органами медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид" (по истечении срока, на который установлена инвалидность, указанная справка представляется вновь).

3.2.2. Законные представители обучающихся (воспитанников), оставшихся без попечения родителей (законных представителей), представляют:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем);

3) копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей (законных представителей).

3.2.3. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, представляют:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) заключение врача-фтизиатра.

3.2.4. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей, представляют:

1. копии свидетельств о рождении детей;

2. справку о составе семьи.

3. Справку из образовательного учреждения (если старшим детям исполнилось 18 лет, но они продолжают обучение на очной форме).

3.3. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.4. В случае несвоевременной сдачи документов льгота по оплате за содержание (присмотр и уход за детьми) обучающихся (воспитанников) в Организации

предоставляется с того дня месяца, в котором справки представлены, при этом перерасчет за прошедшие месяцы не производится.

3.5. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в Организации плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

3.6. В случае окончания срока права пользования льготами по оплате за содержание (присмотр и уход за детьми) обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) детей, посещающих Организацию, обязаны уведомить Организацию. При восстановлении льгот родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих Организацию, обязаны представлять документы, подтверждающие право на льготы.

4. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЗА СОДЕРЖАНИЕ (ПРИСМОТР И УХОД) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся (воспитанников), посещающих Организацию родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 % размера платы, оплаченной родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в Организации;
- 2) на второго ребенка 50 % размера платы, оплаченной родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в Организации.
- 3) на третьего ребенка и последующих детей 70 % размера платы, оплаченной родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в Организации.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Постановлением администрации Кемеровской области.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Кемеровской области.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Организации.

5.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) осуществляет Учредитель в лице Управления образования администрации Тайгинского городского округа.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №11» ТГО
Васильевой Т.В.

(ФИО заявителя в родительном падеже)

Проживающе(й)го по адресу: _____

Прописан (а) по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить льготу 50% за содержание в МБДОУ «Детский сад №11» ТГО
моему ребенку _____

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в связи _____

Предоставляю следующие копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Заведующему МБДОУ «Детский сад №11» ТГО
Васильевой Т.В.

(Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не начислять родительскую плату за моего ребенка _____

_____ года рождения

_____ (фамилия, имя ребенка)

посещающего _____ группу за период с _____ по _____

в связи с _____

_____ (причина и основания)

Прилагаю следующие документы: _____

Дата _____

Подпись _____