Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» Тайгинского городского округа

Утверждён приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 11» ТГО

от 31 августа 2022гю № 73/2

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Внедрения (реализации) системы наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №11» ТГО

на 2022-2023 учебный год

Принято на

педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Тайга 2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка программы наставничества: информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: ознакомление с указом Президента РФ от 7 мая 2018 г.  «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;  паспортом национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (Протокол от 24 декабря 2018 г. № 16); распоряжением Губернатора Кузбасса от 08.04.2020 № 38-рг;  - приказом Министерства образования и науки Кузбасса № 782 от 17.04.2020 г. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;  «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; программа по реализации наставничества «Ступеньки к мастерству».  - подготовка письменных соглашений участников  - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп | Август 2022  Август 2022  Август 2022 | Воспитатель  Заведующий  Заведующий | Приняты НЛА |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых. | Ежегодно(дополнител ьно по запросу)  Ежегодно(дополнител ьно по запросу) | Воспитатель  Воспитатель | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников  Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных |
| 3. | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно, август (дополнит по запросу)  Ежегодно, август (дополнит по запросу | Воспитатель  Воспитатель | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставником.  Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных |
| 4. | Отбор и обучение | 1. Обучение наставника для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций. | Ежегодно сентябрь, в течение учебного года | Воспитатель | Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Ежегодно, август, в течение учебного года  Ежегодно август, в течение учебного года | Воспитатель  Воспитатель | Сформированы наставнические пары/группы  Разработаны и утверждены программы наставничества |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1 ) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли | Ежегодно апрель  Ежегодно апрель | Заведующий  Воспитатель  Заведующий  Воспитатель | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования  Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Постоянно | Администрация сайта | Материалы размещены на сайте Учреждения |