Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 11»ТГО

(МБДОУ «Детский сад № 11» ТГО)

|  |
| --- |
| ПРИНЯТО:на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 11» протокол № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_2022 г |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 11»от \_\_\_\_\_\_ 2022 г приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Васильева |

**Персонализированная программа наставничества**

**на период с 01.09.2022 до 31.12.2023**

 Наставляемый:

 А.Б. Данилова, воспитатель

 Наставник:

 О.И. Дианова, воспитатель

г. Тайга, 2022

Сведения о педагоге – наставнике

**Дианова Ольга Ивановна**

**Должность:** воспитатель

**Образование**

|  |
| --- |
| * Мариинское педагогическое училище Кемеровской области. Квалификация: преподавание в начальных классах общеобразовательные школы.

*специальность: «учитель начальных классов»;1985г.** Профессиональная переподготовка: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», «Педагогика дошкольного образования»,

*квалификация – воспитатель дошкольной образовательной организации, 2019г.* |
| **Квалификационная категория:** первая **Педагогический стаж:** 38лет |

Сведения о специалисте

**Данилова Алена Борисовна**

**Должность:** воспитатель

**Образование**

* Анжеро-Судженский педагогический колледж, специальность: дошкольное образование

*квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста, 2017г.*

|  |
| --- |
| **Квалификационная категория:** не имеет**Педагогический стаж:** 3 года |

1. **Актуальность программы**

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов.

**2. Цель программы:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

**Задачи:**

1. привитие молодым и вновь принятых педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
2. организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:
	1. в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
	2. в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
	3. в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
	4. в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
	5. в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
	6. способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.
3. **Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества**

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В МБДОУ применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

1. **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

* 1. улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
	2. плавный «вход» молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
	3. измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков и мета – компетенций;
	4. рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
1. **Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества**

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода персонализированной программы наставничества (май).

**Программа наставничества:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленные профессиональные затруднения | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Планируемый результат |
|  | **Выявление профессиональных затруднений педагогических работников** |
| 1.1. | Организационные вопросы. Помощь в изучении программ, пособий.Составлениерабочих программ и календарно –тематического планирования.Групповаядокументация. | Изучение нормативно –правовой базы ДОО(рабочая программа,учебный план, план работы ДОО на 2022-2023 уч. год).Изучение документация по организации образовательнойдеятельности. (Календарно-тематический план(ежедневный), перспективный план, план работы c родителями воспитанников). | **август** | Педагог - наставник | Применение полученных знаний на практике. |
| 1.2. | Выявление профессиональные затруднения. Адаптация.Помощь педагогу впроведениидиагностического обследования детей. | Анкетирование, собеседование.Изучение документация по организации образовательнойдеятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей). | **сентябрь** | Педагог - наставник | Компетентность педагога в организации оценки индивидуального развития детей. |
|  | **Организационно – методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников** |
| 2.1 | Виды и организация режимных моментов в ДОО | Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приема детей (общение с родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность).  | **октябрь** | Педагог - наставник | Компетентность педагога в организации работы с режимных моментов в ДОУ. |
| 2.2. | Посещение образовательной деятельностивоспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи | Взаимопосещение образовательной деятельности.Консультация«Подготовка и проведение ООД » | **ноябрь** | Педагог - наставник | Посещение и анализ ООД с целью выявления затруднений у наставляемого. |
| 2.3. | Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.Анализ организации деятельности во второй половине дня (подъем, гимнастика, индивидуальная работа, общение с родителями и т.д.). | Консультация по самообразованию. Беседа«Конфликтные ситуации междудетьми и способы их устранения».Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми. Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в вечерние  часы». | **декабрь** | Педагог - наставник | Профессиональный рост педагога.Компетентность специалиста в конфликтных ситуациях. |
| 2.4. | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.Консультация наставника, наблюдениеза работой специалиста (совместной игровойдеятельности).Совместной игроваяДеятельность (наставник–дети-молодой специалист). | Организация индивидуальной работы с детьми.Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми в течение учебного года.Мастер – класс: проведениесюжетно-ролевой игры. | **январь** | Педагог - наставник | Компетентность педагога в ведении документации. |
| 2.5. | Затруднения в использование презентаций на занятии в работе сдетьми | Посещение занятия.Использование в работе ИКТ.Консультация, использование презентаций в работе сдетьми и родителями. | **февраль** | Педагог - наставник | Использование современных технологий в воспитательном процессе.Использование в работе проектов. |
| 2.6. | Затруднение в организации работы с родителями | Посещение родительского собрания.Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек,наличие материала, способах их оформления. | **март** | Педагог - наставник | Компетентность педагога информирование родителей о жизни детей в детском саду. |
|  | **Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества** |
| 3.1. | Затруднения в проведении мониторинга и проведении прогулки. | АнкетированиеПосещение прогулки.Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение прогулки». | **апрель** | Педагог - наставник |  |
| 3.2. |  | Собеседование  | **апрель - май** | Педагог - наставник |  |
| 3.3 | Повторное посещение НОД или режимных моментов.Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО | Организация самостоятельного проектирования ООД.Открытый показ.Анализ и самоанализ ООД. | **май** | Педагог - наставник | Компетентность педагога в проектировании и анализе ООД |
| 3.4. |  | Анализ документов.Итоги работы специалиста по самообразованию за год. |  | Педагог - наставник |  |